

# Mahamadou KAMISSOKO

## Gestion des affaires administratives



- ✉ mkamis7164@gmail.com
- ☎ +223 73 24 18 73 / +223 66 00 14 39
- 📍 BAMAKO - MALI
- 🏳️ Malienne
- 📅 05/07/1997
- 🚗 Poids Léger
- 🔒 Célibataire

### 📄 PROFIL

Spécialisé en gestion des coûts mais maintenant à la recherche de nouveaux défis avec une entreprise dynamique et avant-gardiste qui me permettra d'augmenter mon exposition et donc de faire avancer ma carrière au sein de l'organisation.

#### LES POINTS FORTS PERSONNELS :

Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral alliée à un esprit d'analyse capable de résoudre des problèmes ; mettre l'accent sur la responsabilité, la fiabilité et les résultats. Je suis sociable, à l'écoute, ambitieux, bien intégrée et capable de m'adapter à des situations variées et différentes.

### 🌐 LANGUES

Français	● ● ● ● ● ●
Anglais	● ● ● ● ● ●
Bambara (langue maternelle)	● ● ● ● ● ●

### 🔗 REFERENCES

**Hadi LY**, Directeur Général, CCM-SA  
hadily@chauxdumali.net, +223 71 89 89 96

**Christopher HULL**, Directeur des opérations, CCM-SA  
chull@chauxdumali.net, +44 79 74 30 10 28

**Jean Baptiste LOES**, Contrôleur Général de Gestion, CCM-SA  
jbloes@chauxdumali.net, +223 72282472 / +225 07 08 54 24 40

### 📁 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Carrières et Chaux du Mali SA (CCM SA),  
Assistant Comptable (Responsable des coûts)  
06/2020 - present

#### Assistant du Contrôleur Général de Gestion :

- Assister à coordonner les rapports financiers,
- Participation à la création du budget sur l'année en cours,
- Aider à l'optimisation des outils de travail et des processus,
- Assister aux procédures de fin de mois et aux prévisions budgétaires mensuelles,
- Assister pour mettre en place des indicateurs de performance d'opérations.
- Assister à la gestion du cycle comptable

#### Gestion des coûts de l'entreprise:

Suivi et analyse des charges directes et indirectes de tous les départements enfin de déterminer les différents couts de production .

#### Assistant du Directeur des Opérations: (Expatrié de Royaume-Uni)

- Traducteur Anglais/Français
- Collecter les différentes informations des départements pour le rapport journalier, hebdomadaire et mensuel.
  - Gestion Logistique des produits finis vers les clients.
  - Gestion des achats critiques pour les opérations
  - Mettre en place un fichier de ventilation de sorties.
- Superviser le gestionnaire des magasins de stock

#### Stage Pratique, Chez CCM-SA (Carrières et chaux du Mali).

01/2020 - 05/2020

Taches effectuées :

- Assister le gestionnaire des stocks.
- Réception des factures.
- Organiser les voyages sur site d'exploitation.

### 🎓 FORMATIONS

**Master 01 en cours - Gestion d'entreprise, LUCAS UNIVERSITY**  
2024 - present | BAMAKO

**Licence en Gestion (Programme d'études supérieures en Gestion), à L'école Indienne de Technologie et de Gestion**  
2018 - 2019 | BANGALORE, INDE

**Licence Part 2 (Programme d'études supérieures en Gestion), à L'école Indienne de Technologie et de Gestion**  
2017 - 2018 | BANGALORE, INDE

**Licence Part 1 (Programme d'études supérieures en Gestion), à L'école Indienne de Technologie et de Gestion**  
2016 - 2017 | BANGALORE, INDE

**Baccalauréat malien en terminale science sociale (TSS), au Lycée privé Kalan Kanu de Lafiabougou (LPKKL)**  
2014 - 2015 | BAMAKO, MALI

**Diplôme d'étude fondamentale (DEF), à l'Ecole Scolaire Sountougou de Lafiabougou**  
2010 - 2011 | BAMAKO, MALI

### 🔑 LOISIRS

Lecture,, Musique,, Sports,, Voyages

### 🧠 COMPETENCES

Connaissances informatiques :

- SageLogiciel,
- Microsoft