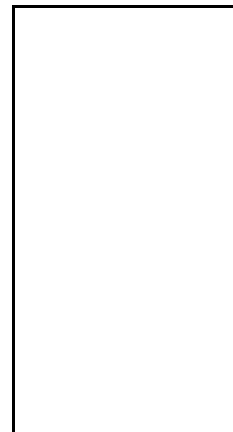


**Nom :KEITA Ousmane**

**Adresse :** Titibougou près de la cité Metiou

**Contact :** (+223) 74 22 22 24-96 97 97 97

**E-mail :** [ousmanekeita.q@gmail.com](mailto:ousmanekeita.q@gmail.com)



### ÉTUDES

**2020 LICENCE En GESTION LOGISTIQUE ET TRANSPORT**

Institut Universitaire Privée de Gestion Talibi ( IUPGT ).

**2019 ( D.U.T ) En Sciences Économiques et de Gestion**

Institut Universitaire Privée de Gestion Talibi ( IUPGT ).

**2015 BACCALAURÉAT SÉRIE TERMINALE SCIENCE SOCIAL.**

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

•**De janvier 2023 à nos jours :** Caissier à Cash Transfert.

•**De novembre 2022 à janvier 2023 :BNDA**

Gérer pour la banque les moyens non-bancaires (parc auto, courrier, standard, reprographie etc.)

Gérer les archives de la banque

Organiser la logistique des réunions et le protocole des missions

Gérer et suivre les mobiliers et matériels de bureau

Assurer la maintenance préventive et curative des équipements et installations

Élaborer et suivre l'état d'exécution des budgets d'investissement et de fonctionnement.

Assurer la sécurité des valeurs, des biens et des personnes à travers la mise en œuvre des politiques de sécurité

Gérer l'ensemble des dispositifs de sécurité physique et électronique (gardiennage, vidéosurveillance, alarme, contrôle d'accès, système de sécurité incendie, coffre-fort etc.)

Assurer la gestion des polices d'assurance (globale de banque, multirisque professionnelle, dommages et vols sur la personne, flotte automobile, responsabilité civile et professionnelle, assurance maladie.)

Gérer les réclamations, assurer le suivi et le reporting des incidents.

Élaborer la stratégie de développement immobilier de la BNDA

Gérer et valoriser le patrimoine Immobilier de la banque.

Élaborer la politique des achats de la banque

Développer et optimiser le processus achats.

•**De juin 2020 à Août 2022 :Caissier à CASH TRANSFERT.**

Envois et réceptions des opérations Money Gram, Western Union, Ria etc

Arrêté de caisse journalière

Rapprochement entre le solde caisse et les opérations journalière.

Archivage des pièces de caisse.

•**Octobre 2015 à juin 2018 :Caissier à GLOBAL MONEY.**

Envois et réceptions des opérations Money Gram, Western Union, Ria etc

Arrêté de caisse journalière

Rapprochement entre le solde caisse et les opérations journalière.

Archivage des pièces de caisse.

## AUTRES FORMATIONS

### **Septembre 2022**

#### **Formation: Chargé Logistique/Logistic Officer/Assistant Logistique.**

Fonctionnement de l'unité logistique

Procédures d'achat des biens et services dans une ONG

Plan et chaîne d'approvisionnement

Inventaire des biens

Gestion des stocks, parc auto moto générateur etc.

Préparation des Audits et contrôles.

### **Décembre 2021**

Formation :La Lutte contre le Blanchiment des Capitaux, le Financement du Terrorisme et la Prévention de la Fraude.

### **Septembre 2019**

Formation sur les Technologies de Production du Coton pour le Mali.

## INFORMATIQUE

Formation :Word, Excel.

## LINGUISTIQUE

Bambara

Français

Anglais

## LOISIRS

Lecture, Sport, Voyage