**Curriculum vitae**

Ousmane SIDIBE

Agent de sécurité

Tel : +223 79 88 87 27 / 69 05 45 50

Ousmanesi90@gmail.com

**Bamako- Mali**

 **Études**

 2019- 2021 Bac+2 en gestion des entreprises et Administration **GEA** à (ESGIC torokorobougou Bamako)

 2015-2018 : Bac+3 en Droit privé (FDPRI)

 2013-2014 Baccalaureat Malien (series literature)

 **Formation professionnelles :**

 Aout 2023 : Formation sur le monitoring du système de vidéo-surveillance.

 **\* Mai 2021-Safety and Security** **Incident Information Management(SIIM) for organisation (Disaster-Ready and Mercy corps).**

 **Mai 2021-Approvisionnement et logistique**

 **Entreposage,**

 **Approvisionnement,**

 **Scénario Planiﬁcation de l’approvisionnement,**

 **Gestion du parc des véhicules,**

 **Gestion des actifs.**

* **Avril2021-formation sur la sûreté et la sécurité personnelle humanitaire (Disaster-Ready-and-Save the children).**

 **Introduction à la sûreté et la Sécurité des personnes,**

 **Voyage Sûreté et sécurité lors des Déplacements en voiture,**

 **Comment les criminelles choisissent leurs victimes,**

 **Sensibilisation à la sécurité personnelle, Prévention des agressions physiques, des agressions sexuelles et des Vols,**

 **Travailler dans un environnement à haut risque, Arrestation et détention, Diversité**

**Et inclusion, Communication sur le terrain test sur la sûreté et la sécurité**

 **2020-2022 : UNDSS**

 **Besafe,**

 **Préparation au tir actif.**

 **Juin 2022-formation en natation**

 **Septembre 2020- Emploi mali Ca & ko formation En sante sécurité au travail.**

 **Juin 2020 : formation en technologies de L’information(IT).**

 **Décembre 2020 : Formations en secourisme et incendie.**

 **Octobre 2020 : Ordre de Malte de France : formation en secourisme niveau 1 ABS.**

 **Juillet 2016 : formation en sécurité incendie et sauveteur au travail (Ni kana-ton).**

 **Décembre 2020 : formation en gestion de feu.**

 **DESCRIPTIONS TÂCHES**

 **De 2019 à nos jours Agent de sécurité au bureau de la Coopération Suisse au Mali**

 **Assurer le suivi en matière de sécurité,**

 **Contrôler le respect des consignes de sécurité,**

 **Participer à la conception du plan de formation sécurité,**

 **Organiser et diriger les interventions de sécurité.**

 **Tenir à jour les fichiers/documents de correspondance courants et confidentiels ;**

 **Tenir à jour une base de données des coordonnées des contacts avec les autorités de sécurité du pays hôte**

 **Organise les rendez-vous, reçoit les visiteurs, passe et filtre les appels téléphoniques et répond aux questions avec discrétion, et rédige des procès-verbaux et ou des notes lors des réunions.**

 **Expériences professionnelles**

 De Janvier 2019 à aujourd’hui : Agent de sécurité au bureau de la Coopération Suisse au Mali.

 Chargé de veiller à l’application stricte des consignes de sécurité du personnel et de leurs biens, le contrôle des accès, appui le

 Conseiller nationale a la sécurité la gestion du parc automobile des sécurités les faits le planning des gardiens et leurs suivies.

 De Janvier 2012 – à Décembre 2018 (groupe securicom sa)

 Charge de la protection des personnel VIP,

 Agent d’intervention Armé,

 Coordinateur des agents Armé,

 Superviseur,

 Chef de poste des agents de gardes

 **Compétences en informatiques**

 Word, Outlook, Excel, géolocalisation.

 **Languées**

 Français : langue maternelle

 Anglais : Notion de base

 Bambara : bien.

 **Références à contacter**

 ABH conseiller nationale à la sécurité (mohamed.aboubacrine@eda.admin.ch)

 Tel : +223 92391458

 DRR cheffe suppléante Martina.durrer@eda.admin.ch.

 Je soussigné que toutes ces informations sont disponibles pour plus de détails.