



# Emanuel DOLO

Officer Stock

(+223) 94 51 13 25

Rue: 300; Porte: 316; Hippodrome

doloemanuel7@gmail.com



Titulaire d'une Licence (Gestion Logistique Transport), ayant des compétences avérées en gestion des transports et générateurs, en achat, en gestion de stock, gestion des Actifs, en pharmacie, en comptabilité, organisation administrative, en IT et élaborations de rapports, je souhaiterais œuvrer avec vous à l'essor de votre organisation afin d'élargir mes compétences dans l'atteinte d'objectifs.

## COMPÉTENCES ET LANGUES

- Gestion du stress
- Autonomie
- Travail d'équipe

Français   
Bambara   
Anglais   
Dogon 

**Logiciels:** Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Photoshop, Teams, Zoom,  
**ERP:** BVA, Microsoft Dynamic  
**INTEGRA, SAGE 100 GESCOM**

## FORMATIONS

2017 - 2019  
Bamako, Mali

**LICENCE EN GESTION LOGISTIQUE ET TRANSPORT**  
*Institut Universitaire de Gestion (IUG)*

2014 - 2016  
Bamako, Mali

**BACCALAUREAT EN SCIENCE ECONOMIQUE**  
*Lycée Avenir de l'Hippodrome*

## AUTRES FORMATIONS

- Attestation en Management des Stocks ;
- Attestation en Logistique et Transport ;
- Certificat en Gestion de la Chaîne d'approvisionnement de la Santé ;
- Certificat en approvisionnement et Logistique ;
- Certificat en Sécurité et Sécurité personnelles ;
- Certificat en Sécurité et Sécurité Individuelle ;
- Certificat de Réussite du programme COMPASS ;
- Certificat en Introduction à la Gestion de Parc de véhicule ;

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Mars. 2023 - à nos jours**    **OFFICER STOCK CHEZ IRC MALI**  
Bamako, Mali

### Tâches réalisées

- Classer et stocker les produits selon leur nature, leur conditionnement, leur date de péremption...
- Respecter les règles et normes de stockage de chaque produit (porter une attention particulière aux substances dangereuses et à la chaîne de froid).
- Optimiser l'espace dédié à la gestion des stocks, grâce au rangement des marchandises par exemple, et s'assurer de la disponibilité des surfaces.
- Déterminer la quantité des stocks disponibles afin de gérer le flux de marchandises entrantes et sortantes de façon optimale.
- Garantir la disponibilité des produits en stock en lien avec le planning des projets.
- Réaliser les inventaires et mesurer les écarts afin d'assurer une cohérence entre le stock physique et le stock informatique.

**Juil. 2021 – 28 Fev. 2023 ASSISTANT SUPPLY CHAIN CHEZ IRC MALI****Tenenkou, Mopti/Mali Tâches réalisées**

- **Gestion des Achats** : Analyse des demandes d'achat, demande de cotation ou devis, Création des bon de commande ou contrat d'achat, Réception des Factures, Soumission des demandes de paiement a la Finance etc...
- **Gestion des Assets et Equipment** : Etiquetage, enregistrement, suivi des actifs, suivi des maintenances, Inventaire, rapportage etc...
- **Gestion des stocks** : Réception, distribution/expédition, enregistrements des mouvements, suivi des livraisons, gestion des entrepôts, Inventaires, le rapportage etc.
- **Gestion de la Pharmacie** : Réception, distribution, enregistrements des mouvements, suivi de la consommation, la chaine de froid, suivi des lots etc...
- **Gestion des Flottes** : Gestion de la carburation des véhicules et générateurs, suivi des plannings des entretiens et réparations, Suivi des documents administratif et légaux des véhicules, suivi des fiches d'activités journalières etc...

**Mars. 2020 – Juil. 2021 STAGIAIRE SUPPLY CHAIN CHEZ IRC MALI****Bamako, Mali Tâches réalisées**

- **Gestion des Achats** : Analyse des demandes d'achat, demande de cotation ou devis, Création des bon de commande ou contrat d'achat, Réception des Factures, Soumission des demandes de paiement a la Finance etc...
- **Gestion des Assets et Equipment** : Etiquetage, enregistrement, suivi des actifs, suivi des maintenances, Inventaire, rapportage etc...
- **Gestion des stocks** : Réception, distribution/expédition, enregistrements des mouvements, suivi des livraisons, gestion des entrepôts, Inventaires, le rapportage etc.
- **Gestion de la Pharmacie** : Réception, distribution, enregistrements des mouvements, suivi de la consommation, la chaine de froid, suivi des lots etc...
- **Gestion des Flottes** : Gestion de la carburation des véhicules et générateurs, suivi des plannings des entretiens et réparations, Suivi des documents administratif et légaux des véhicules, suivi des fiches d'activités journalières etc...
- **Gestion de l'administration ou moyens généraux** : Effectuer des réparations et des interventions d'entretien ou de maintenance en contrôle d'accès, plomberie, électricité, serrurerie, Assurer des activités de déménagement, de manutention, de gardiennage, de ménage ou de petit entretien, gestion des factures d'eau et electricite etc...

**Nov. 2019 – Juil. 2020****STAGIAIRE A LA DIRECTION NATIONALE DES TRANSPORTS****Bamako, Mali****Tâches réalisées**

- Reglementation et production des documents de Transports;
- Etude et planification des Transports ;
- Sécurité des Transports ;
- Gestion des courriers.

**INTÉRÊTS**

- Voyager
- Sport: Foot, Basket
- Cinémas
- Musique

**PERSONNES DE REFERENCE**

Prenom et Nom	Titre/Poste	Organisation	Contacte	E-mail
Mohamed CAMARA	Field Manager Supply Chain	IRC Mali	77 15 25 41	<a href="mailto:Mohamed.Camara@rescue.org">Mohamed.Camara@rescue.org</a>
Anselme MOUNKORO	Manager Asset et Stock	IRC Mali	79 25 87 98	<a href="mailto:Anselme.MOUNKORO@rescue.org">Anselme.MOUNKORO@rescue.org</a>
Kader KOUMA	Coordinator Logistics	PAM	93 76 42 13	<a href="mailto:kader.nyamina@gmail.com">kader.nyamina@gmail.com</a>